**REGULAMIN PROJEKTU**

**Tytuł projektu: ,,KADRY DLA ZIELONEJ GOSPODARKI – kwalifikacje z przyszłością dla osób od 30 roku życia w ekologicznej gospodarce Dolnego Śląska”**

Numer projektu **RPDS.08.02.00-02-0149/16**

Nazwa Beneficjenta **KOMPASS CONSULTING BUCZKOWSKI MACIEJ**

NIP 777-271-35-19, REGON 300955729

***Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020***

Okres realizacji projektu **01.11.2016 do 30.06.2018**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt *„KADRY DLA ZIELONEJ GOSPODARKI – kwalifikacje z przyszłością dla osób od 30 roku życia w ekologicznej gospodarce Dolnego Śląska****”*** jest realizowany przez firmę Kompass Consulting Maciej Buczkowski z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, ul. Rokietnicka 15 na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr RPSW.08.02.00-02-149/16zawartej z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Wałbrzychu w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek Pracy, Działania 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
2. Niniejszy Regulamin określa:

* kryteria uczestnictwa w Projekcie,
* procedury rekrutacji Uczestników/czek Projektu,
* zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
* prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
* zasady monitoringu,
* zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie.

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu i Specjalisty ds. obsługi Projektu.
2. W celu sprawnego realizowania Projektu, z Koordynatorem Projektu współpracuje Specjalista ds. obsługi Projektu.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie <http://kadry.kompass-consulting.pl/>oraz w Biurze Projektu tj. we Wrocławiu przy ul. Krupniczej 2-4 (IV piętro).

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

* Beneficjent – Kompass Consulting Maciej Buczkowski ul. Rokietnicka 15, 62-080 Tarnowo Podgórne;
* Projekt – Projekt „KADRY DLA ZIELONEJ GOSPODARKI – kwalifikacje z przyszłością dla osób od 30 roku życia w ekologicznej gospodarce Dolnego Śląska” nr RPSW.08.02.00-02-0149/16realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działania 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy;
* Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
* Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
* Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem;
* Specjalista ds. obsługi Projektu – osoba prowadząca bieżącą obsługę Projektu;
* Kryteria formalne – poprawność złożonych dokumentów tj. zgłoszenie złożone na formularzu opracowanym przez Beneficjenta, dokumenty wypełnione czytelnie – pismem drukowanym, zawierające wszystkie informację i podpisy;
* Kryteria obligatoryjne – tj. osoby należące do danej grupy docelowej: osoby bez zatrudnienia (zarejestrowane w MUP/PUP jako bezrobotne) w wieku od 30 roku życia, znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. będących osobami powyżej 50 r.ż., niepełnosprawnymi, długotrwale bezrobotnymi, o niskich kwalifikacjach,
* Kryteria dodatkowe – ocena punktowa za wymienione kryteria: osoba o niskich kwalifikacjach: 3 pkt., osoba długotrwale bezrobotna: 3 pkt., osoba 50+: 3 pkt., osoba ze stażem pracy krótszym niż 1 rok: 1 pkt.
* **Osoba niepełnosprawna** tj. za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne   
  w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby   
  z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r.   
  o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535),
* **Osoba bezrobotna** tj. osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia
* **Osoba długotrwale bezrobotna** tj. osoba bezrobotna pozostająca bez zatrudnienia przez okres 12 miesięcy w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej,
* **Osoba o niskich kwalifikacjach** tj. osoba posiadająca wykształcenie do poziomu szkoły średniej tj. poziom ISCED 3,
* **Osoba powyżej 50+** tj. osoba powyżej 50 roku życia,
* **Osoba ze stażem pracy krótszym niż 1 rok**  tj. osoba, której doświadczenie zawodowe nie przekracza okresu 1 roku
* **Osoba bierna zawodowo** tj. osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest osobą bezrobotną zarejestrowaną lub niezarejestrowaną   
  w urzędzie pracy), np. student lub osoba będąca na urlopie wychowawczym
* **Biuro Projektu** – ul. Krupnicza 2-4 50-075 Wrocław (IV piętro);
* **Regulamin** – Regulamin Projektu „KADRY DLA ZIELONEJ GOSPODARKI – kwalifikacje z przyszłością dla osób od 30 roku życia w ekologicznej gospodarce Dolnego Śląska”.

**§ 3**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 listopada 2016 r. do dnia 30czerwca  
   2018 r. na terenie województwa dolnośląskiego. Wsparciem oferowanym w ramach projektu objęci są mieszkańcy województwa dolnośląskiego zamieszkujący 12 powiatów o najwyższej stopie bezrobocia: górowski, wołowski, lwówecki, jaworski, jeleniogórski, lubański, złotoryjski, legnicki, dzierżoniowski, wałbrzyski, kłodzki, ząbkowicki.
2. Celem ogólnym Projektu jest aktywizacja zawodowa 130 osób, w tym 78 kobiet i 52 mężczyzn w wieku od 30 roku życia, bez zatrudnienia(w tym zarejestrowanych w PUP/MUP jako bezrobotne), znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. będących osobami powyżej 50 r.ż., niepełnosprawnymi, długotrwale bezrobotnymi, o niskich kwalifikacjach, ze stażem pracy krótszym niż 1 rok, zamieszkujących 12 powiatów woj. dolnośląskiego, mających największe trudności z wejściem/powrotem na rynek pracy, poprzez objęcie ich wsparciem dającym szansę na trwałą zmianę sytuacji zawodowej. Pierwszeństwo udziału w projekcie dla kobiet i osób niepełnosprawnych, których sytuacja na rynku pracy jest najtrudniejsza.
3. Wsparcie oferowane w ramach niniejszego Projektu dla Uczestników Projektu jest bezpłatne. Beneficjent pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych oraz na potrzeby doradztwa zawodowego i wsparcia psychologicznego, wynagrodzenia doradcy zawodowego, psychologa, pośredników pracy, trenerów, materiałów warsztatowych, kursów/szkoleń wraz z podejściem do egzaminu, koszt badań lekarskich wstępnych, ubezpieczenia NNW podczas kursów/szkoleń i stażu, zwrot kosztów dojazdu na szkolenia oraz staż, a także stypendium szkoleniowe oraz stażowe dla uczestnika i opiekuna stażu.

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
2. kompleksowe wsparcie doradcze – 130 uczestników. Dla każdego zapewnione zostanie 4 godz. indywidualnych rozmów z doradcą zawodowym w celu utworzenia Indywidualnego Planu Działania. Zakres: analiza predyspozycji i preferencji zawodowych, przygotowanie Indywidualnego Planu Działania i określenie celu zawodowego na podstawie indywidualnych potrzeb i zainteresowań Uczestników, pomoc przy tworzeniu dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, przypomnienie ogólnych zasad obowiązujących w miejscu pracy, pomoc w przełamaniu własnych słabości i pokonaniu stresu towarzyszącego podczas poszukiwania pracy, radzenie sobie w sytuacjach trudnych, zwiększenie poziomu motywacji.
3. kompleksowe wsparcie psychologiczne - 130 uczestników. Wsparcie psychologaw wymiarze 4 godz. umożliwi: określenie potencjału, motywacji, potrzeb i wartości, zdiagnozowanie istotnych na rynku pracy cech osobowości, tj. m.in. odporność na stres, temperament, weryfikację psychologicznych predyspozycji do wykonywania danej pracy i psychologicznych kosztów wynikających z sytuacji pozostawania bez pracy, wsparcie w trudnych sytuacjach występujących w trakcie udziału w projekcie, np. podczas stażu.
4. indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy - 130 uczestników. Dla każdego zapewnione zostanie 15 godz. spotkań indywidualnych. Zakres: indywidualne rozmowy, ustalenie preferencji Uczestnika Projektu, weryfikacja kryteriów poszukiwania ofert pracy, aktywne pozyskiwanie i udostępnianie ofert (dopasowywanie profili uczestników i pracodawców), pobudzanie do samodzielnego działania i poszukiwań pracy, pobudzanie i motywowanie do samodzielnego działania i poszukiwania zatrudnienia oraz uzupełniania wiedzy w zakresie skutecznego poruszania się po rynku pracy, inicjowanie spotkań z pracodawcami, monitorowanie aktywności w ww. zakresie.
5. kursy i szkolenia zakończone egzaminem kwalifikacyjnym - 130 uczestników; dobór kursów/szkoleń umożliwiających nabycie/podniesienie/zmianę kwalifikacji zawodowych na podstawie indywidualnych preferencji i predyspozycji uczestników oraz zapotrzebowaniem na zielone zawody na obszarze objętym wsparciem, w tym szkoleń SEP, kursów dla monterów urządzeń energii odnawialnej i innych kursów/szkoleń o tematyce dobranej indywidualnie z zakresu zielonych zawodów.Uczestnicy otrzymają: stypendium szkoleniowe, niezbędne badania, ubezpieczenie NNW, materiały dydaktyczne, zwrot kosztów dojazdu oraz podejście do egzaminu i wydanie certyfikatu.
6. staże zawodowe - 39 uczestników; 3 miesięczne staże zawodowe odbywające się   
   w pełnym wymiarze czasu pracy i mające na celu nabycie praktycznych umiejętności na rynku pracy; osobom skierowanym na staż przysługuje stypendium stażowe, badania lekarskie wstępne, ubezpieczenie NNW, zwrot kosztów dojazdu na staż dla opiekuna stażu refundację dodatku do wynagrodzenia.

**§ 5**

**Procedura rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Rekrutacja do projektu ma charakter ciągły, otwarty i powszechny, rozpoczyna się wraz z akcją promocyjną Projektu.
2. W Projekcie może wziąć udział 130 osób (w tym 78 kobiet i 52 mężczyzn), które spełnią następujące warunki na dzień kwalifikacji do projektu:

* ukończony 30 r.ż.;
* zamieszkują w jednym z 12 powiatów o najwyższej stopie bezrobocia na terenie województwa dolnośląskiego (tj. wołowski, górowski, lwówecki, jaworski, jeleniogórski, lubański, złotoryjski, legnicki, dzierżoniowski, wałbrzyski, kłodzki, ząbkowicki);
* pozostają bez zatrudnienia,
* znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj.
* 88 osób bezrobotnych, w tym zarejestrowanych w UP
* 42 osób biernych zawodowo, niezarejestrowanych w UP

przy czym:

* 20 osób długotrwale bezrobotnych
* 70 osoby o niskich kwalifikacjach
* 10 osób w wieku 50+
* 13 osób niepełnosprawnych
* 17 kobiet nienależących do w/w podgrup40% uczestników projektu to mieszkańcy wsi.

1. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
2. wypełnienie i złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów zgłoszeniowych;
3. weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną złożonych dokumentów w zakresie kryteriów formalnych, obligatoryjnych i dodatkowych uczestnictwa wymienionych w §5, pkt. 2;
4. podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu;
5. poinformowanie Kandydatów/tek o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie;
6. po etapie oceny zawarte zostaną umowy z wyłonionymi UP.
7. W celu ostatecznego wyboru Uczestników Projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdzie: Koordynator i Specjalista ds. obsługi Projektu.
8. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej będzie należało sporządzenie protokołów z rekrutacji zawierających listę osób zakwalifikowanych, listę osób niezakwalifikowanych i listę rezerwową.
9. Beneficjent nie przewiduje odwoływania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
10. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w Projekcie przyjmuje się datę rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
11. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
12. dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu oraz w biurze projektu;
13. dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć wybierając dogodny sposób aplikowania: w biurze projektu, elektronicznie, faksem, pocztą.
14. Warunki uczestnictwa w projekcie:
15. warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem dokumentów;
16. wymagane jest spełnienie obligatoryjnych kryteriów uczestnictwa, tj. przynależenie do grupy docelowej. Opis grupy docelowej: osoby bez zatrudnienia (w tym zarejestrowane w MUP/PUP jako bezrobotne) w wieku od 30 roku życia, znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. będących osobami powyżej 50 r.ż., niepełnosprawnymi, długotrwale bezrobotnymi, o niskich kwalifikacjach, kobietami,.
17. warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:

-podpisanie przez Kandydata/tkę umowy o uczestnictwo w Projekcie;

-zaakceptowanie przez Kandydata/tkę niniejszego Regulaminu;

-podpisanie przez Kandydata/tkę oświadczenia o zgodzie na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych.

d) o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub listowną;

e) w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów, decyduje data wpływu formularza;

f) spośród Kandydatów zgłaszających chęć udziału w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie – zostanie utworzona lista rezerwowa;

g) osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane;

h) decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu.

1. Dodatkowe kryteria wyboru uczestników projektu weryfikowane podczas procesu rekrutacji wraz z ich wagą punktową:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Liczba punktów** |
| **Wiek 50+** | 3 |
| **Osoba z niskimi kwalifikacjami** | 3 |
| **Osoba długotrwale bezrobotna** | 3 |
| **Osoba ze stażem pracy krótszym niż 1 rok** | 1 |

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rekrutacji do czasu zakwalifikowania niezbędnej grupy kandydatów na uczestników projektu.

**§ 6**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych w czasie trwania zajęć.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

* regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% każdego z działań;
* potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
* bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
* zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (tylko i wyłącznie w formie pisemnej);
* w przypadku podjęcia pracy, zarówno w trakcie trwania udziału w projekcie, jak i po jego zakończeniu, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć np. kopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie UP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy, kserokopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej w terminie   
  7 dni od daty jej zawarcia;
* w przypadku uruchomienia przez Uczestnika działalności gospodarczej, zarówno   
  w trakcie trwania udziału w projekcie, jak i po jego zakończeniu, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć kserokopię wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej/ Wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
* Uczestnik zobowiązany jest do przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji na Rynku Pracy po zakończeniu udziału w Projekcie;
* Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach   
  w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemneusprawiedliwienie (np. zwolnienie lekarskie) Beneficjentowi w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.

1. W przypadku nie wywiązania się ze zobowiązań wymienionych w pkt. 2 tego paragrafu Beneficjent może żądać od Uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w projekcie w całości lub części.
2. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
3. Koordynator Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Beneficjent może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy Uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
5. Uczestnik projektu nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia[[1]](#footnote-1) przedstawionej przez Beneficjenta Projektu.
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 8.2 *Wsparcie osób poszukujących pracy*, w tym Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Wałbrzychu.

**§ 7**

**Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza osobowego.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe o których mowa w § 7 pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

**§ 8**

**Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego podanie przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Beneficjent może zażądać aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników stosuje się sankcje wymienione w § 6 pkt. 3.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników   
   w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników stosuje się sankcje wymienione w § 6 pkt. 3.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.07.2017 r.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin Projektu jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w biurze projektu.
6. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

……………………………………………..

Podpis uczestnika projektu

1. Odpowiednie zatrudnienie – oznacza zatrudnienie, które podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania którego bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jego wykonywanie (czyli nie ma potwierdzonych przez lekarza przeciwwskazań) oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie którego osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. [↑](#footnote-ref-1)